

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета
_____ Г.В. Синицина
« ____ » _____

Утверждаю
Директор
_____ Е.В. Афанасьева
« ____ » _____

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ-МЕДИАТЕКОЙ

1. Пользователем библиотеки-медиатеки может быть любой посетитель, являющийся учеником или сотрудником школы и выполняющий все инструкции и указания заведующего библиотекой (библиотекаря).
2. Пользование компьютером учащимися регламентируется по возрасту и медицинским показаниям.
3. Пользователь может занять рабочее место только с разрешения библиотекаря.
4. Включение и выключение любого оборудования производится только ответственным лицом библиотеки-медиатеки.
5. За одним компьютером может работать не более 2-х человек.
6. Копирование, сканирование, распечатка материалов и отправка сообщений по электронной почте осуществляется только с разрешения и в присутствии ответственного лица.
7. Пользователь библиотеки-медиатеки обязан соблюдать тишину, чистоту рабочего места и по окончании работы сообщать о своем уходе ответственному лицу.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

1. Ознакомиться с возможностями библиотеки-медиатеки и ее фондами.
2. Получить для работы любой информационный ресурс, имеющийся в библиотеке-медиатеке и не занятый на данный момент другим пользователем.
3. Получить домой видео-, аудиокассеты, CD/DVD диски, слайды на срок не более одного дня.
4. Сохранить по согласованию с библиотекарем созданные в процессе работы документы на жестких дисках компьютеров, в специально созданных для этих целей каталогах, сроком до двух суток.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

1. Ознакомиться с правилами пользования библиотекой-медиатекой при первом посещении.
2. Соблюдать тишину и порядок в библиотеке-медиатеке.
3. Выполнять требования библиотекаря по работе с оборудованием и программными продуктами.
4. Не покидать своего рабочего места без уведомления об этом библиотекаря.
5. Бережно обращаться с полученным для работы компакт-диск, аудио- и видеокассетой, слайдом по окончании работы сдать их библиотекарю.
6. Сообщить библиотекарю о завершении работы.

ЗАПРЕЩЕНО:

Работать с любыми принесенными со стороны программными продуктами без разрешения библиотекаря.

1. Запускать программы, загруженные из сети Internet.
2. Выносить из помещения библиотеки CD-диски, аудио- и видеокассеты, слайды, предоставленные для работы.